

ARBEITSMÖGLICHKEITEN IN DER UNIVERSITÄTSBIBLIOTHEK

- **Internetarbeitsplätze, an denen Sie Rechercheergebnisse auf USB-Stick speichern oder per E-Mail verschicken können**
- **Internetanschlüssdosen für Laptops (nur für Studierende und Personal der RUB)**
- **CIP-Insel = Computer mit Arbeitsprogrammen (Ebene 3 / Bereich 3; nur für Studierende und Personal der RUB)**
- **Arbeitsplätze in den Magazinen, in der Lernlandschaft (Ebene 1 / Bereich 2) und in den Lesesälen (Ebene 2 / Bereich 2, Ebene 3 / Bereich 2 und 3)**
- **Gruppenarbeitsräume (Ebene 1 / Bereich 2 und Ebene 0, Raum 08), die Sie als studentische Lerngruppe nutzen können – spontan oder nach vorheriger Buchung**
- **Buchschließfächer auf den Ebenen 1 bis 4**

BITTE HALTEN SIE SICH AN FOLGENDE REGELN:

Schalten Sie Ihr Mobiltelefon aus und nehmen Sie nur Wasser mit in die Bibliothek, keine anderen Getränke oder Speisen. Auf der 2. und 3. Etage im Treppenhaus befinden sich Automaten, wo PET-Wasserflaschen zum Preis von 1 € gezogen werden können.

KOPIEREN IN DER UNIVERSITÄTSBIBLIOTHEK

Zentraler Kopierraum: Ebene 1 / Bereich 2 (hinterer Eckraum)

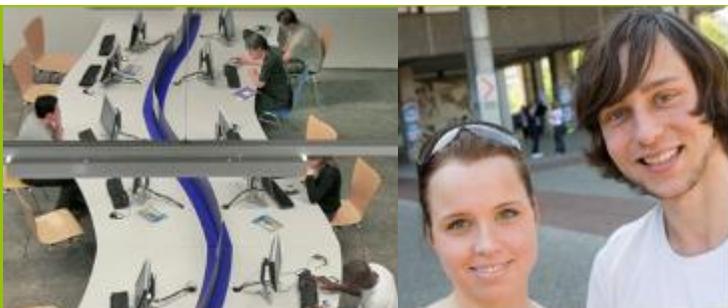
Dort finden Sie neben den Kopierern auch zwei Scanner, die Sie kostenlos benutzen können. Weitere Scanner befinden sich auf Ebene 0 gegenüber der Infotheke und auf den Ebenen 2, 3 und 4 im Treppenhaus. Ein weiterer Kopierer sowie Automaten zum Kauf und zum Aufladen von Kopierkarten befinden sich an den Pfeilern gegenüber der Infotheke. Zum Kauf benötigen Sie einen 5-€-Schein, Die Automaten nehmen nur Scheine und wechseln nicht Die RUB bietet keine Münzkopierer an. Wenn Sie an der RUB immatrikuliert sind, können Sie im Druckzentrum (SSC-Gebäude) ein Kopierguthaben auf den Chip Ihres Studierendenausweises buchen lassen.

WENN SIE UNS BESUCHEN, DENKEN SIE BITTE AN:

- **Studierenden- bzw. Bibliotheks-Benutzerausweis**
- **2-Euro-Münze als Pfandmünze für das Garderobenschließfach**
- **Wenn Sie Rechercheergebnisse speichern oder scannen möchten: USB-Speichermedium**
- **Wenn Sie kabelgebunden mit dem Laptop ins Internet wollen: Ethernet-Netzkabel**

DIE UNIVERSITÄTSBIBLIOTHEK AUF EINEN BLICK

STAND: AUGUST 2017



RUHR-UNIVERSITÄT BOCHUM | UNIVERSITÄTSBIBLIOTHEK
Universitätsstraße 150 | D-44801 Bochum
www.ub.rub.de

Ansprechpartner für Fragen:
Information
Fon: +49(0)234 32-26929 | Email: ub-information@rub.de

ÖFFNUNGSZEITEN DES BIBLIOTHEKSGBÄUDES

Montag bis Freitag	08:00 - 24:00
Samstag	11:00 - 20:00
Sonntag	11:00 - 18:00

Ab 22:00 und am Sonntag steht die Bibliothek nur als Arbeits- und Lernort zur Verfügung (kein Service).

DIE UNIVERSITÄTSBIBLIOTHEK IM WEB

Homepage der Universitätsbibliothek:

<http://www.ub.rub.de>

Online-Katalog und Benutzerkonto:

<http://opac.ub.rub.de>

Kontakt:

<http://www.ub.rub.de/Ansprechpartner/kontakt.html>

Dezentrale Fachbibliotheken der Ruhr-Universität:

<http://www.ub.rub.de/Fachbib/>

INFORMATION UND BERATUNG

Montag bis Freitag 08:00 - 18:00

(Mitte Juli bis Ende Aug. 09:00 – 16:00)

Info-Telefon +49(0)234 32-26929

ub-information@ruhr-uni-bochum.de

Das umfangreiche Kursangebot der Universitätsbibliothek finden Sie hier:

<http://www.ub.rub.de/Informationen/>

[Informationsveranstaltungen.html](http://www.ub.rub.de/Informationen/Informationsveranstaltungen.html)

SERVICEZEITEN UND DIENSTLEISTUNGEN

Ausleihe und Rückgabe	An der Servicetheke: Mo.-Fr. 08:00 – 22:00, Sa. 11:00-20:00 Ausleihe darüber hinaus jederzeit über das Selbstverbuchungsterminal gegenüber der Treppe . Rückgabe darüber hinaus über den Rückgabeautomat im Foyer.
Spezielle Ausleihfälle (Vormerkungen, Geschlossenes Magazin, Leihfristverlängerung, Wiederausleihe, Ausleihe durch Bevollmächtigte, Ausleihe und Rückgabe von Fernleihlieferungen)	Montag bis Freitag 08:00 - 22:00 Samstag 11:00 - 20:00 Nur an der Servicetheke! Sonntags nicht möglich
Kassenautomat	im Foyer der UB: Gebührenbezahlung, Geldwechsel
Ausgabe von Bibliotheksausweisen für externe Interessenten	Montag bis Freitag 08:00 - 22:00 Samstag 11:00 - 20:00 Sonntag geschlossen
Ausgabe von Bibliotheksausweisen für Mitarbeiter der Ruhr-Universität	Montag bis Freitag 08:00 - 22:00 Samstags nicht möglich Sonntag geschlossen
Information	Montag bis Freitag 08:00 - 18:00 Samstag und Sonntag geschlossen

LEIHFRISTEN

GRUNDLEIHFRIST = 30 KALENDERTAGE

Gesetzliche Feiertage und Tage, an denen die UB aus anderen Gründen geschlossen ist, etc. werden automatisch übergangen.

Die Grundleihfrist wird immer vollständig gewährt. Befindet sich jedoch ein Medium in einer Verlängerung (Wissenschaftler der RUB erhalten 5, Studierende der RUB und alle anderen Benutzergruppen erhalten 2 automatische Verlängerungen) und jemand anderer merkt dieses vor, wird die Leihfrist auf 7 Tage verkürzt. Der Entleiher wird per E-Mail bzw. Brief über die geänderte Rückgabefrist informiert. Ist die verbleibende Leihfrist kürzer als 5 Tage, wird keine Änderung vorgenommen.

Nach Ablauf der Grundleihfrist und der automatischen Verlängerungen können Sie die Leihfrist beliebig oft um jeweils 30 Kalendertage verlängern. Legen Sie entweder das Buch in der Bibliothek vor, oder Sie führen eine manuelle Fristverlängerung in Ihrem Benutzerkonto durch.

Wird das verlängerte Buch vorgemerkt, wird die Verlängerung abgebrochen, und Sie erhalten von uns eine Aufforderung das Medium innerhalb von einer Woche zurückzugeben.

BEI FRISTÜBERSCHREITUNG WERDEN SÄMUNISGEBÜHREN ERHOHEN

Rechtsgrundlage: Gebührenordnung der Bibliothekarischen Einrichtungen, veröffentlicht in den *Amtlichen Bekanntmachungen der Ruhr-Universität*, Nr. 827 vom 25. Februar 2010.

