

## RECHERCHE: START UND LOGOUT

- [www.ub.rub.de/DigiBib/Datenbank/Biologie-db.htm](http://www.ub.rub.de/DigiBib/Datenbank/Biologie-db.htm) -> Zoological Record anklicken
- Die Datenbank kann vom RUB-Campus ohne Registrierung genutzt werden.
- Der deutschlandweite Zugriff auf die Datenbank *Zoological Record* wird durch die Förderung der Deutschen Forschungsgemeinschaft ermöglicht. **Einzelpersonen** mit ständigem Wohnsitz in der Bundesrepublik Deutschland können sich persönlich für einen kostenlosen Zugriff registrieren lassen. Infos zur Registrierung finden Sie unter [http://www.nationallizenzen.de/ind\\_inform\\_registration](http://www.nationallizenzen.de/ind_inform_registration)

## HILFE UND INFORMATION

- Über den „Help-/Hilfe-Button“ auf der Startseite kann ein umfangreicher Hilfetext in der jeweils eingestellten Sprache abgerufen werden:



[http://site.ovid.com/site/help/documentation/osp/de/index.htm#CSHID=advanced.htm|StartTopic=Content/basic.htm|SkinName=OvidSP\\_WebHelp\\_Skin](http://site.ovid.com/site/help/documentation/osp/de/index.htm#CSHID=advanced.htm|StartTopic=Content/basic.htm|SkinName=OvidSP_WebHelp_Skin)

## ANSPRECHPARTNER

### DR. JÖRG ALBRECHT

Stellv. Direktor  
Geschäftsbereich Benutzungs- und IT-Dienste  
Fachbereiche Biologie, Informatik, Medizin

Telefon: 0234 / 32-22260  
E-Mail: [joerg.a.albrecht@rub.de](mailto:joerg.a.albrecht@rub.de)  
(Termine nach Absprache)

## ZOOLOGICAL RECORD (VIA OVID)

### DATENBANKBESCHREIBUNG

STAND: MÄRZ 2018



RUHR-UNIVERSITÄT BOCHUM | UNIVERSITÄTSBIBLIOTHEK  
Universitätsstraße 150 | D-44801 Bochum  
[www.ub.rub.de](http://www.ub.rub.de)

Ansprechpartner für Fragen:  
**Information**  
Fon: +49(0)234 32-26929 | Email: [ub-information@rub.de](mailto:ub-information@rub.de)

## FACHGEBIETE

### BIOLOGIE, ZOOLOGIE

unter Berücksichtigung von Biochemie, Verhaltensforschung, Ökologie, Evolution und Genetik

## INHALT

Zoological Record ist die Kerndatenbank für die Zoologie. Sie enthält mehr als 3 Millionen Einträge aus Zeitschriften, Büchern, Tagungsberichten und elektronischen Quellen.

## BERICHTSZEITRAUM

1864 – 2007

## SUCHEN

Suchsprache = Englisch

<b>Advanced Search / Expertensuche (voreingestellt)</b>	zum Durchsuchen der gebräuchlichsten Felder (Stichwort, Autor, Titel, Zeitschrift), zum Kombinieren von Suchbegriffen mit Boole'schen Operatoren und/oder für den Einsatz der Ovid-Befehlszeilensyntax.
Basic Search / Freitextsuche	zum Durchsuchen in natürlicher (englischer) Sprache. Die Boole'schen Operatoren werden wie normale Wörter verwendet.
Find citation / Referenz suchen	zur Suche nach Zeitschriftenartikeln über bibliographische Daten.
Search tools / Suchwerkzeuge	zur Darstellung von Beziehungen zwischen Begriffen und Themen über

	Schlagwörter, einen Thesaurus, eine Baumstruktur, einen Index, eine lexikalische Anmerkung und einen Klassifikationscode.
Search Fields / Feldsuche	zum Durchsuchen einzelner oder mehrerer selbst bestimmter, anklickbarer Suchfelder.
Multi-Field Search / Mehrfeld-Suche	zum Durchsuchen einzelner Felder über ein Drop-Down-Menü.

## SUCHTIPPS

Trunkierung	*	ersetzt beliebig viele Zeichen am Ende des Begriffs
Wildcard	?	ersetzt ein oder kein Zeichen in der Mitte oder am Ende
	#	Ersetzt genau ein Zeichen in der Mitte und am Ende
Phrasensuche		voreingestellt
Umlaute	ä=a, ae	auf den Grundbuchstaben reduzieren oder auflösen
Operatoren	AND	alle Begriffe sind im Dokument enthalten
	OR	einer der Begriffe ist im enthalten
	NOT	der mit „not“ verknüpfte Begriff soll nicht enthalten sein

## ERGEBNISSE ANZEIGEN

Complete reference	Vollanzeige des Dokumentes
Find citing	Artikel, die den vorliegenden Treffer

articles	zitieren - Anzeige <b>nur</b> , wenn ein Abonnement vorhanden ist.
Electronic Full Text - Volltext	Link zum Volltext
Library Bibliotheksnachweis	Prüft, ob das Dokument vor Ort (print oder online) vorhanden ist
Document Delivery	Fernleihe (Kosten 1, 50 €)
Internet Resources	Suche in ausgewählten Internet-Quellen

## ERGEBNISSE VERWALTEN

Die Suchergebnisse können gefiltert und sortiert werden.	
Suchen und Suchverläufe können miteinander verknüpft und dauerhaft gespeichert werden.	
Die Ergebnisse können gedruckt, per Mail versendet oder in verschiedenen Formaten und Zitierstilen exportiert werden, auch in verschiedene Literaturverwaltungsprogramme.	
My account / Mein Konto: My Projects / Meine Projekte	Für bestimmte Funktionen muss ein persönliches Konto eingerichtet werden: Mit <i>Meine Projekte</i> können Sie Suchen, Bilder, Links und Artikel auf einer leicht zugänglichen Seite speichern.
My saved searches / Meine Suchen	Suchen und Suchstrategien können gespeichert werden.
My eTOCs / Meine eTOCs	Inhaltsverzeichnisse von Zeitschriften können abonniert werden.
Mobile	Ovid bietet mit OvidToday eine App für mobile Geräte.

